

FORAD 01 = INLICHTINGEN NIEUWE CLUB / RENSEIGNEMENTS NOUVEAU CLUB

Région / gewest: District:

CLUB: Naam / nom Clubn° :

Nieuwe club / nouveau club:

In hoofdletters A.U.B. / En majuscules S.V.P.

Naam club
Nom du clubNom local
Naam LokaalAdres lokaal
Adresse local

Tel : club

Fax: club

Bankrekening / Compte bancaire :

Jour de fermeture / Sluitingsdag :

Briefwisseling sturen naar :
Envoyer correspondance à : N° Lic.

Président / Voorzitter : N° Lic.

Ondervoorzitter / Vice Président : N° Lic.

Secrétaire / Secretaris : N° Lic.

Sportbestuurder / Directeur sportif : N° Lic.

Trésorier / Penningmeester : N° Lic.

Jeugdverantw. / Respons. Jeunesse : N° Lic.

Biljarts / Billards : X 2,10m X 2,30m X 2,85m

Gedaan door : DATUM + NAAM + handtekening van de clubsecretaris:

Fait par : DATE + NOM + signature du secrétaire du club.

.....

Destination = secrétaire régional / Bestemming = secretaris v/h gewest.

Doorsturen naar nationaal met kopie aan district.

Faire suivre national, copy au district.

Secrétaire régional / secretaris v/h gewest:

Datum + handtekening / Date + signature.