

**FORAD 01 = INLICHTINGEN NIEUWE CLUB / RENSEIGNEMENTS NOUVEAU CLUB**

Région / gewest: ..... District: .....

CLUB: Naam / nom ..... Clubn° : .....

**Nieuwe club / nouveau club:**

In hoofdletters A.U.B. / En majuscules S.V.P.

Naam club  
Nom du clubNom local  
Naam LokaalAdres lokaal  
Adresse local

Tel : club

Fax: club

Bankrekening / Compte bancaire : .....

Jour de fermeture / Sluitingsdag : .....

Briefwisseling sturen naar :  
Envoyer correspondance à : ..... N° Lic. ....

Président / Voorzitter : ..... N° Lic. ....

Ondervoorzitter / Vice Président : ..... N° Lic. ....

Secrétaire / Secretaris : ..... N° Lic. ....

Sportbestuurder / Directeur sportif : ..... N° Lic. ....

Trésorier / Penningmeester : ..... N° Lic. ....

Jeugdverantw. / Respons. Jeunesse : ..... N° Lic. ....

Biljarts / Billards : ..... X 2,10m ..... X 2,30m ..... X 2,85m

Gedaan door : DATUM + NAAM + handtekening van de clubsecretaris:

Fait par : DATE + NOM + signature du secrétaire du club.

.....

**Destination = secrétaire régional / Bestemming = secretaris v/h gewest.**

Doorsturen naar nationaal met kopie aan district.

Faire suivre national, copy au district.

Secrétaire régional / secretaris v/h gewest:

Datum + handtekening / Date + signature. ....